

## PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2

### Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea, pentru anul 2022

Consiliul Local Braniștea, județul Mehedinți, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Braniștea nr. 380/20.01.2022 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 381/20.01.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea;
- prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/20129
- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE

**ARTICOLUL 1 .** Se aprobă *Strategia anuală de achiziții publice* a comunei Braniștea, județul Mehedinți, pentru anul 2022, potrivit **Anexei Nr.1** la prezenta, care face parte integrantă din aceasta.

**ARTICOLUL 2.** Se aprobă *Programul anual al achizițiilor publice* al comunei Braniștea, județul Mehedinți, pentru anul 2022, potrivit **Anexei Nr.2a** și **Anexei Nr.2b** la prezenta, care fac parte integrantă din aceasta.

**ARTICOLUL 3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Braniștea, județul Mehedinți și va fi afișată la avizierul instituției, precum și pe site-ul instituției.

**20.01.2022**

Inițiator,  
Primar,  
I. Marin

Avizat de legalitate  
Secretar,  
Blăgniceanu Ionut

## Anexa 1

# STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2022

## 1.Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 1, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Braniștea, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Braniștea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Braniștea, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăria Braniștea.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi, capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate, resursele existente la nivel de Primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul instituției se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Braniștea.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Braniștea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. Etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței
2. Etapa de organizare a procedurii, atribuirea contractului/acordului cadru
3. Etapa post-atribuire contract/acord cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

### **1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă, după caz.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

## **2. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru**

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

## **3. Etapa post-atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru**

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului cadru.

## **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul instituției se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în decursul anului 2022,

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul instituției, Programul anual al achizițiilor publice precum și Anexa la Programul anual, conținând achiziții directe, pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al instituției este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;

## **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă,

sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- ✓ Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- ✓ Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## 5.Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. ( 1 ) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Instituția va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## **6.Prevederi finale**

Instituția, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor și investițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet <https://www.clbranistea.ro/>.

Întocmit,  
Compartiment Achiziții Publice  
Neagoe Catalin-Cristian

## REFERAT DE APROBARE

### la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea, pentru anul 2022

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HGnr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comuna Braniștea a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile/ compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Braniștea reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Braniștea în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar. Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Braniștea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condițională de identificarea surselor de finanțare, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Braniștea.

Se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Braniștea intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Față de cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost inițiat.

Primar,  
I. Marin

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **La Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Braniștea, pentru anul 2022**

Strategia anuala a achizițiilor publice pentru anul 2022 și Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 ca parte integranta din strategie, au fost elaborate în conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" si cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat strategia si programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante. Conform Hotararii nr. 395/2016, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva Programul Anual al Achizițiilor Publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul Anual al Achizițiilor Publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Luând în considerare cele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, apreciem acest proiect ca legal și oportun, urmând ca plenul consiliului să se pronunțe prin vot.

Compartiment Achiziții Publice

NEAGOE CĂTĂLIN-CRISTIAN

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022**

Nr.crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Lucrare de construire pod peste Raul Drincea	45221110-6	710.000	PNI ANGHEL SALIGNY + BUGET LOCAL	Procedura simplificată	ian - dec 2022	ian-dec 2022	Online	Neagoie Catalin Cristian
		45221100-3							
		30236000-2							
		45221119-9							
2	Lucrare de modernizare infrastructura rutieră în comuna Braniștea	45233120-6	3.950.000	PNI ANGHEL SALIGNY+ BUGET LOCAL	Procedura simplificată	ian - dec 2022	ian-dec 2022	Online	Neagoie Catalin Cristian
		45233140-2							
		45233226-9							
		45233222-1							
		45233121-3							
45233123-7									

INTOCMIT,  
 COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
 NEAGOE CATALIN CRISTIAN

AVIZAT,  
 COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL  
 FIRUT FLORINA ELENA

**Anexa 2 b**

JUDEȚUL MEHEDINȚII  
 COMUNA BRANIȘTEA  
 Tel/Fax: 0252395190  
 E-mail: secretar@clbranistea.ro  
 www.clbranistea.ro

**SE APROBĂ,  
 PRIMAR**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022  
 ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE**

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1	Dotari parc zona Cinteza	39150000-8	50.540	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
2	Analiza de risc la securitatea fizica Primarie	71317000-3	2.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
3	Echipamente birotica, IT	30236000-2	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
4	Piese de schimb, revizii	34913000-0	10.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
5	Lemne pentru foc	03413000-8	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
6	Servicii de consultanta juridica	79111000-5	20.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
7	Servicii de iluminat ornamental festiv	51110000-6	50.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
8	Produse de curatenie si igiena	39831240-0	3.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
9	Lucrare de instalare centrala termica Scoala Gimnaziala Branistea	45331100-7	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
10	Reabilitare monument istoric, modernizare statie de autobuz si amenajare miniparc Zona Centru	45212314-0 45453000-7 45213315-4 45213350-1 45213310-9 45453000-7	52.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
11	Asistenta tehnica si dirigenție de santier proiecte PNI ANGHIEL SALIGNY	71356200-0 71521000-6	120.000	PNI Anghel Saligny + Buget local	01.01.2022	31.12.2022

12	Servicii de consultanță protejate PNI ANGHIEL SALIGNY	79400000-8	35.000	PNI Anghel Saligny + Buget local	01.01.2022	31.12.2022
13	Amenajare grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Branistea	45000000-7	135.000	Buget de stat + Buget local	01.01.2022	31.12.2022
		45211310-5				
		45210000-2				
		45332400-7				
		45232460-4				
14	Servicii de formare profesionala	80530000-8	6.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
15	Reparatii curente	45260000-7	15.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
		45261410-1				
		45261210-9				
16	Panouri cu mesaje permanente	31523200-2	25.000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

INTOCMIT,  
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
NEAGOE CATALIN CRISTIAN

AVIZAT,  
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL  
FIRUT FLORINA ELENA